*Załącznik nr 1*

*do zapytania ofertowego* WKS.2403.3.162.2025

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Wołomiński**

**05-200 Wołomin**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**NIP: 125-09-40-609**

**REGON: 013269344**

**e-mail:** [**kancelaria@powiat-wolominski.pl**](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie usługi szkoleniowej w formie on-line z zakresu Certified stromshield network**

**administrator dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie. Szkolenie powinno odbyć się w ramach i na zasadach zgodnych z projektem grantowym pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”,** tj. w szczególności:

• tytuł projektu: Bezpieczne Dane, Bezpieczny Samorząd: Modernizacja infrastruktury IT w Powiecie Wołomińskim,

• programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),

• Priorytet: II Zaawansowane usługi cyfrowe,

• Działanie: 2.2. — Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,

* Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),

• Nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.

1. **Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia.**

Materiały tematyczne powinny obejmować zagadnienia mające na celu m.in. wyposażenie uczestników w umiejętności potrzebne do samodzielnego przeprowadzania audytów bezpieczeństwa sieci, szybkiego wdrażania polityk bezpieczeństwa oraz konfigurowania i zarządzania urządzeniami Stormshield.

Zakres i tematyka szkolenia powinna być zgodna z załącznikiem nr **1A do niniejszego opisu przedmiotu Zamówienia tj. Poradnik „Cyberbezpieczny Samorząd” (rozdział 8.4).**

Szkolenie powinno być zgodne z ISO/IEC 27001, Ustawą o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa oraz Ustawą o ochronie danych osobowych (RODO).

W ramach szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę diagnostyczną przed i po szkoleniu w celu oceny efektów.

1. **Zobowiązania Wykonawcy do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi poniżej:**
2. Wykonawca zapewni:
   1. osobę prowadzącą szkolenie, która posiada **co najmniej 2 letnie** doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie w/w tematyki, stosowną wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia;
   2. Zamawiający wymaga **wskazania jednego trenera** do przeprowadzenia szkolenia;
   3. sporządzenie listy obecności uczestników szkolenia;
   4. przeprowadzenie ankiety diagnostycznej przed i po szkoleniu;
   5. wydanie uczestnikom szkolenia po jego zakończeniu oryginału zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
   6. przekazanie do Wydziału Kadr i Szkoleń Starostwa Powiatowego dokumentacji szkolenia, tj. protokołu zdawczo-odbiorczego, na który składają się m.in.:

* listy obecności uczestników szkolenia z każdego dnia szkolenia;
* kserokopie certyfikatów/ zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia (za zgodność z oryginałem);
* ankietę diagnostyczną przed i po szkoleniu w celu oceny efektów szkolenia;
* zapewni oznakowanie w odpowiedni sposób wszelkiej dokumentacji szkolenia, zgodnie z zasadami oznakowania projektu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”.
* Wszystkie wytworzone w ramach szkolenia materiały papierowe powinny być drukowane na papierze z recyklingu zgodnie z zasadą DNSH (do no significant harm).

**Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:**

1. Szkolenie odbędzie się w trybie on-line.
   * 1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w jednym terminie **dla 3 (trzech) pracowników** Starostwa Powiatowego w Wołominie;
     2. szkolenie powinno trwać **minimum 18 godzin szkoleniowych** (łącznie z przerwami);
     3. szkolenie musi odbyć się w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Zamawiającego;
     4. szkolenie musi być prowadzone w języku polskim;
     5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, itp.

Załączniki:

Załącznik nr 1A –„Cyberbezoieczny Samorząd”-poradnik